

記入例

南山国際高等学校

証明書交付願

記入日を西暦で

以下のとおり証明書を申し込みます。

在学時の氏名を記入

◆申込日●●●●年 ▲月 ■日 ◆

ふりがな	なんごく たろう		英文用	※英文証明書交付希望の場合のみ記入	
在学時氏名	南国 太郎		NAME	TARO NANGOKU	
生年月日			卒業等年月		
西暦	●●●●年 ▲▲月 ■■日生		西暦	●●●●年 ▲月 ●●(卒業) 退学・除籍	
使用目的 (○をつけてください)					
●進学 ●ビザ ●奨学金 ●その他 ()					
証明書種類	申込枚数	手数料	返信用郵送料 (郵送希望の場合) ②		
高校・成績証明書 (和 文)	通	200円/1通	普通・速達・EMS (○をつけてください) 110 円 ・郵送料詳細についてはWebページの「証明書郵送費用について」をご確認の上ご記入ください。		
高校・成績証明書 (英 文)	通	200円/1通			
高校・卒業証明書 (和 文)	通	200円/1通			
高校・卒業証明書 (英 文)	通	200円/1通			
高校・調査書* (和 文)	1 通	200円/1通			
高校・調査書を発行しない旨の証明書 (和 文)	通	200円/1通			
その他 () 詳細は備考欄にご記入ください	通	200円/1通			
証明書合計 ①	1 通	200 円	●切手		
希望の受け取り方法に✓を入れる		310 円	●証紙 (窓口申請のみ)		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 (受取希望日 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 郵送				
郵送先 ※在学時氏名が変更になっている場合は現在の氏名も記入					
〒466-0835 名古屋市昭和区南山町1番地 南山 太郎 (旧姓 南国)					
連絡先 (日中連絡のとれる電話番号) 及びE-mailアドレスの記入					
TEL: ●●●-▲▲▲▲-■■■■					
E-mailアドレス: ●●●@▲▲▲▲.com					
現住所(調査書は卒業時の住所が記載されているため、変更が必要な方は下記へご記入ください。)					
〒					
備考					

必要枚数とその合計金額を計算して記入

※本人以外への発送は、委任状の代理人のみ

※ 南山国際高等学校の調査書は、「南山国際高等学校在籍時の成績」のみを証明しています。
 2年次、3年次編入の方、在学中に留学された方は、別途前籍校で交付申請をしてください。
 また、調査書は卒業から5年経過すると発行はできませんので、ご了承ください。

郵送で申し込まれる方は必要事項を記入し、申込者の本人確認ができる身分証明書の写し (運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)および切手を同封の上、以下の宛先までお送りください。

お問い合わせ先
 〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18 南山学園 総務課
 Tel. 052-832-3112

南山学園 使用欄	本人確認	料金受付日	発行日
	免・マ・パ 他()		