

南山国際高等学校

証明書交付願

以下のとおり証明書を申し込みます。

◆申込日 年 月 日 ◆

ふりがな		英文用	※英文証明書交付希望の場合のみ記入	
在学時氏名		NAME		
生年月日		卒業等年月		
西暦	年 月 日生	西暦	年 月 卒業・退学・除籍	
使用目的				
・進学 ・ビザ ・奨学金 ・その他 ()				
証明書種類	申込枚数	手数料	返信用郵送料 (郵送希望の場合) ②	
高校・成績証明書 (和 文)	通	200円/1通	普通・速達・EMS (○をつけてください) _____ 円 ・郵送料詳細についてはWebページの 「証明書郵送費用について」を ご確認の上ご記入ください。	
高校・成績証明書 (英 文)	通	200円/1通		
高校・卒業証明書 (和 文)	通	200円/1通		
高校・卒業証明書 (英 文)	通	200円/1通		
高校・調査書* (和 文)	通	200円/1通		
その他 () 詳細は備考欄にご記入ください	通	200円/1通		
証明書合計 ①	通	円	支払方法	
料金合計 ① + ②		円	切手・証紙 (窓口申請のみ) (○をつけてください)	
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 (受取希望日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 郵送			
郵送先 ※在学時氏名が変更になっている場合は現在の氏名も記入				
〒				
連絡先 (日中連絡のとれる電話番号) 及びE-mailアドレスの記入				
TEL :				
E-mailアドレス :				
現住所(調査書は卒業時の住所が記載されているため、変更が必要な方は下記へご記入ください。)				
〒				
備考				

※ 南山国際高等学校の調査書は、「南山国際高等学校在籍時の成績」のみを証明しています。
 2年次、3年次編入の方、在学中に留学された方は、別途前籍校で交付申請をしてください。

郵送で申し込まれる方は必要事項を記入し、申込者の本人確認ができる身分証明書の写し
 (運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)および切手を同封の上、以下の宛先までお送りください。

お問い合わせ先 〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18 南山学園 総務課 Tel. 052-832-3112 Fax.052-833-6985	南山学園	本人確認	料金受付日	発行日
	使用欄	免・マ・パ 他 ()		