

ご記入前に必ずお読みください

WEBエントリー、応募書類提出をもって受付完了となります。

応募書類提出は郵送のみ(持参不可・当日消印有効)です。締切後に届いた書類は無効となりますので、期日をお守りください。

受付完了の確認に関する問い合わせにはお答えできません。

応募書類はいかなる理由においても返却いたしませんので、あらかじめご承知おきください。

応募書類は採用選考のみに利用し、それ以外での目的では一切使用しません。(ただし採用決定した方においては、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。)

応募書類(本学園指定用紙に限る)

- ・履歴書(新卒者用)または履歴書(既卒者用)
⇒ダウンロードし自筆にて作成
 - ・履歴書別紙(新卒者・既卒者共通)
⇒ダウンロードし自筆にて作成
 - ・職務経歴書(既卒者用)
⇒ダウンロードし自筆またはWordにて作成
- } すべてA4片面に限る(両面印刷不可)

指定様式のダウンロードについて

新卒、既卒の区分に従い、ダウンロードしてください。

