学校法人南山学園　履歴書（嘱託職員用）

※この用紙は、すべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。
※年号はすべて西暦で記載してください。

年　月　日現在

写真貼付欄

※最近3ケ月以内に撮影されたもの（縦4cm×横3cm）

ふりがな		性別※	
氏名			
生年月日	西暦　年　月　日生　（満　歳）		
ふりがな			
現住所	〒		
携帯電話		自宅	
メイルアドレス	@		

●学歴についてご記入ください。

自）年	月	至）年	月	学歴　（高等学校から記入し、学部・学科名等を漏れなくご記入ください）
西暦				

学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　）
留年	年　月～　年　月	理由	
休学	年　月～　年　月	理由	

●あなたの職歴についてご記入ください。（ここには直近の職歴から3つをご記入ください。職務経歴書にはすべての職歴をご記入ください）

自）年	月	至）年	月	勤務先等	区分
西暦					正社員　・　非正社員
					正社員　・　非正社員
					正社員　・　非正社員

●資格等についてご記入ください。

外国語運用能力	英検	級	年　月取得	TOEFL	PBT・CBT・iBT　点	年　月取得
	TOEIC	点	年　月取得	その他	内容	年　月取得
留学経験	留学期間	年　月～　年　月		留学先	国名	
	形態	交換留学・私費留学・その他（　）			学校名	

PCスキル（スキルがわかる資格や習熟度についてご記入ください）

Word	PowerPoint
Excel	その他

その他の資格・免許（上記以外の主なものをご記入ください）※Webエントリーの際に入力したものをご記入ください

① 普通自動車運転免許　有　・　無	② 司書資格　有　・　無	③　年　月取得
④　年　月取得	⑤　年　月取得	⑥　年　月取得

※【性別】欄：記載は任意です。

履歴書（追加様式）

年　　月　　日現在

ふりがな	
氏名	

※この用紙は、すべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。
※年号はすべて西暦で記載してください。

●学歴(追記)

自）年	月	至）年	月	学歴　（高等学校から記入し、学部・学科名等を漏れなくご記入ください）
西暦				

●空白期間(追記)

学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　　）
学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　　）
学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　　）
学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　　）
学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　　）

●その他追記欄(記載は南山学園から指定があった場合に限る)