

学校法人南山学園 履歴書(嘱託職員用)

※この用紙は、すべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。
 ※年号はすべて西暦で記載してください。

年 月 日現在

写真貼付欄

※最近3ヶ月以内に
撮影されたもの
(縦4cm×横3cm)

ふりがな				押印欄	性別
氏名					男・女
生年月日	西暦	年	月	日生	(満 歳)
ふりがな					
現住所	〒				
携帯電話				自宅	
メールアドレス	@				

●学歴についてご記入ください。

自)年	月	至)年	月	学歴 (高等学校から記入し、学部・学科名等を漏れなくご記入ください)
西暦				
学歴に空白期間がある場合の期間		年 月～	年 月	理由 進学準備・研修生等・その他()
留年		年 月～	年 月	理由
休学		年 月～	年 月	理由

●あなたの職歴についてご記入ください。(ここには直近の職歴から3つをご記入ください。職務経歴書にはすべての職歴をご記入ください)

自)年	月	至)年	月	勤務先等	区分
西暦					正社員・非正社員
					正社員・非正社員
					正社員・非正社員

●資格等についてご記入ください。

外国語運用能力	英検	級	年 月取得	TOEFL	PBT・CBT ・iBT	点	年 月取得
	TOEIC	点	年 月取得	その他	内容		年 月取得
留学経験	留学期間	年 月～ 年 月		留学先	国名		
	形態	交換留学・私費留学・その他()			学校名		

PCスキル(スキルがわかる資格や習熟度についてご記入ください)

Word	PowerPoint
Excel	その他

その他の資格・免許(上記以外の主なものをご記入ください)※Webエントリーの際に入力したものをご記入ください

① 普通自動車運転免許 有・無	② 司書資格 有・無	③ 年 月取得
④ 年 月取得	⑤ 年 月取得	⑥ 年 月取得

※記入欄が足りない場合は、追加様式を作成してください。

