

記入例

南山国際高等学校

証明書交付願

記入日を西暦で

以下のとおり証明書を申し込みます。

在学時の氏名を記入

◆ 申込日 ●●●●年 ▲月 ■日 ◆

ふりがな	なんごく たろう	※英文証明書交付希望の場合のみ記入	
在学時氏名	南国 太郎	NAME	
生年月日		卒業年月	
西暦	●●●●年 ▲月 ■日生	西暦	●●●●年 ▲月 卒業・退学・除籍
使用目的	該当の使用目的に○をつける		
・進学 ・ビザ ・奨学金 ○ その他 ()			
証明書種類	申込枚数	手数料	返信用郵送料 (郵送希望の場合) ②
高校・成績証明書 (和 文)	通	200円/1通	普通 ○ 速達・EMS (○をつけてください) 84 円 ・郵送料詳細についてはWebページの「証明書郵送費用について」をご確認の上ご記入ください。
高校・成績証明書 (英 文)	通	200円/1通	
高校・卒業証明書 (和 文)	通	200円/1通	
高校・卒業証明書 (英 文)	通	200円/1通	
高校・調査書※ (和 文)	1 通	200円/1通	
必要枚数とその合計金額を計算し記入 詳細は備考欄にご記入ください		通	200円/1通
証明書合計 ①	1 / 通	200 円	支払方法
料金合計 ① + ②		284 円	切手・現金・国際返信切手券 (○をつけてください)
受取方法	希望の受取方法に✓を入れる		
	<input type="checkbox"/> 窓口 (受取希望日 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 郵送		
郵送先 ※卒業後改姓等があった場合は現在の氏名も記入			
〒 466-0835 名古屋市昭和区南山町1番地 南山 太郎 (旧姓 南国)			
連絡先 (日中連絡のとれる電話番号) 及びE-mailアドレスの記入			
TEL :			
E-mailアドレス :			
現住所 (調査書は卒業時の住所が記載されているため、変更が必要) ※本人以外への発送は、委任状の代理人のみ。 ()			
〒			
備考			

※ 南山国際高等学校の調査書は、「南山国際高等学校在籍時の成績」のみを証明しています。2年次、3年次編入の方、在学中に留学された方は、別途前籍校で交付申請をしてください。

郵送で申し込まれる方は必要事項を記入し、申込者の本人確認ができる身分証明書の写し (運転免許証、パスポート等) および切手を同封のうえ、以下の宛先までお送りください。

お問い合わせ先
466-8673 名古屋市昭和区山里町18 南山学園 総務課
Tel. 052-832-3112 Fax.052-833-6985

南山学園 使用欄	料金受付日	発行日