学校法人南山学園　履歴書（新卒者用）

※この用紙は、すべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。
※年号はすべて西暦で記載してください。

年　月　日現在

写真貼付欄

※最近3ケ月以内に撮影されたもの（縦4cm×横3cm）

ふりがな		性別※	
氏名			
生年月日	西暦　年　月　日生	（満　歳）	
ふりがな		連絡先（現住所以外に連絡希望の場合のみ）	
現住所	〒		
電話番号		携帯電話	
メイルアドレス	@		

●学歴についてご記入ください。

自）年	月	至）年	月	学歴　（高等学校から記入し、学部・学科名等を漏れなくご記入ください）
西暦				

学歴に空白期間がある場合の期間	年　月～　年　月	理由	進学準備　・　研修生等　・　その他（　）
留年	年　月～　年　月	理由	
休学	年　月～　年　月	理由	

●あなたの学生生活についてご記入ください。(主なものを2つまでご記入ください)※Webエントリーの際に入力したものをご記入ください

課外活動	団体名	活動内容	役職
	団体名	活動内容	役職

就労経験・インターンシップ等	インターンシップ・アルバイト等	年　月～　年　月	勤務先・内容
	インターンシップ・アルバイト等	年　月～　年　月	勤務先・内容

●資格等についてご記入ください。

外国語運用能力	英検	級	年　月取得	TOEFL	PBT・CBT・iBT　点	年　月取得
	TOEIC	点	年　月取得	その他	内容	年　月取得

留学経験	留学期間	年　月～　年　月	留学先	国名	
	形態	交換留学・私費留学・その他（　）		学校名	

PCスキル（スキルがわかる資格や習熟度についてご記入ください）	
Word	PowerPoint
Excel	その他

その他の資格・免許（上記以外の主なものをご記入ください）※Webエントリーの際に入力したものをご記入ください		
① 普通自動車運転免許　有　・　無	② 年　月取得	③ 年　月取得
④ 年　月取得	⑤ 年　月取得	⑥ 年　月取得

※「性別」欄：記載は任意です。

履歴書別紙（新卒者・既卒者共通）

ふりがな		受付番号(WEBエントリー後確認メイルに記載してある番号)
氏名		No.

●次の問いに250字以内でお答えください。（この用紙は、すべて自筆で記入すること）

南山学園専任事務職員を志望する具体的な理由は何ですか。また、南山学園において何をしたいですか。
（「職員にお世話になったから」「母校に恩返しをしたい」といった理由ではなく、職業選択としての観点からお書きください。）

あなた自身にキャッチフレーズをつけて、
あなた自身を自己PRしてください。

キャッチフレーズ

現在に至るまで力を注いだこと、およびそこから得たものは何ですか。

履歴書・履歴書別紙・職務経歴書は採用選考のみに利用し、それ以外の目的では一切使用しません。
また、採用の可否にかかわらず返却いたしませんので、ご了承ください。