

## 履歴書の記入の仕方(新卒者用)

**この用紙はすべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。**

写真貼付欄	3ヶ月以内に撮影されたものを糊付してください。
ふりがな	「ひらがな」でお書きください。
生年月日	西暦でお書きください。
現住所	現在お住まいの住所(下宿先等)をお書きください。 ふりがな、郵便番号もあわせてお書きください。
電話番号	固定電話がある方はお書きください。
携帯電話	携帯電話をお持ちの方は、必ずお書きください。
メールアドレス	WEBエントリーの際に入力したアドレスをお書きください。 @以下まで、正しくお書きください。 大文字小文字をわかりやすくお書きください。
帰省先	上記の電話番号で通じない場合にご連絡してもよい連絡先がありましたらお書きください。
学歴について	高等学校以降の学歴をお書きください。 1校につき1行で入学・卒業年月をお書きください。 記入欄が不足した場合は、「履歴書(追加様式)」をダウンロードしてお書きください。 西暦で年月を正しくお書きください。 浪人・研修生等の期間がある方は「学歴に空白期間がある場合」の欄にお書きください。 留学については「資格等」の欄にお書きください。 学部・学科・専攻・博士課程の前期後期までもれなくお書きください。 <b>卒業見込の方は、必ず括弧書きで「卒業見込」とお書きください。</b> 中途退学、満期退学、編入学、転入学等もあわせてお書きください。 海外の高等学校・大学を卒業、卒業見込の方はアルファベット表記と日本語表記をそれぞれお書きください。 <b>以下は記入の必要はありません。</b> ✓ 中学校までの学歴 ✓ 職業訓練校 ✓ 「入学」「卒業」や記入の最後を表す「以上」
学歴に空白期間がある場合	留年・休学等の期間がある方はその期間と理由をお書きください。 1期間ごとにお書きください。
留年	西暦でお書きください。
休学	記入欄が不足した場合は、「履歴書(追加様式)」をダウンロードしてお書きください。 記載事項が無い場合は空欄でかまいません。
課外活動	最終学歴時の学生生活についてお書きください。 課外活動について主なものを2つまでお書きください。 WEBエントリーの際に入力したものをお書きください。 その団体での役職がありましたらお書きください。 記載事項が無い場合は空欄でかまいません。
就労経験・インターンシップ等	就労経験(アルバイト等)やインターンシップ等について主なものを2つまでお書きください。 WEBエントリーの際に入力したものをお書きください。

	就労経験とインターンシップ等のどちらか分かるように丸で囲んでください。
	期間は西暦でお書きください。
	法人名称(株式会社・有限会社等)は、(株)・(有)のように省略してお書きください。
	会社概要の記載は不要です。
	記載事項が無い場合は空欄でかまいません。
外国語運用能力	同一資格を複数回受験されている場合は最新のスコアをお書きください。
	取得年月は西暦でお書きください。
	取得見込みの資格は記入しないでください。
	TOEIC IPについては「外国語運用能力」のその他の欄にお書きください。
	記載事項が無い場合は空欄でかまいません。
	外国語運用能力・留学について記載事項が無い場合は空欄でかまいません。
留学経験	留学経験が複数ある方は主なものを1つお書きください。
	留学期間は西暦で正しくお書きください。
PCスキル	PCスキル欄については、 <b>空欄不可</b> とします。
	PCスキルは、資格(MOS等)もしくは習熟度をわかりやすくお書きください。
	基本操作ができない場合はその旨をお書きください。
	その他欄は、PC操作全般についてわかりやすくお書きください。
その他の資格・免許	この欄には上記に記載した以外の資格で主なものをお書きください。
	WEBエントリーの際に入力したものをお書きください。
	①普通自動車免許欄は、免許の有無を丸で囲んでください。中型自動車免許・大型自動車免許および二種免許を所持されている場合も「有」となります。
	外国語運用能力に書くことのできなかつた外国語の資格を書いてもかまいません。
	取得年月は西暦で正しくお書きください。
	取得見込みの資格は記入しないでください。ただし、 <b>教員免許・司書・司書教諭・学芸員に限って</b> は取得見込みでも記入可能とします。記入する際は記入例のように取得見込みであることを追記してください。
	記載事項が無い場合は空欄でかまいません。

## 履歴書別紙(新卒者・既卒者共通)の記入の仕方

**この用紙はすべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。**

ふりがな	ふりがなはひらがなでお書きください。
受付番号	WEBエントリー後、指定されたアドレスに完了メールが届きます。完了メールに記載されている「受付番号下7桁」をお書きください。
	受付番号が記載されていない場合、応募は無効となります。
問い	各問いには、必ず250字以内でお書きください。
	横書き、1マスに1字でお書きください。

# 学校法人南山学園 履歴書(新卒者用)

※この用紙は、すべて自筆・黒字(鉛筆不可)、楷書、算用数字でご記入ください。  
 ※年号はすべて西暦で記載してください。

2020年 〇月 〇日現在

写真貼付欄

※最近3ヶ月以内に  
撮影されたもの  
(縦4cm×横3cm)

ふりがな	なんざん たろう	押印欄	性別
氏名	南山 太郎		(男)・女
生年月日	西暦 19YY年 7月 3日生 (満 23歳)		
ふりがな	ひょうごけんあまがさき	〒000-0000	
現住所	〒000-0000 兵庫県尼崎市〇〇〇〇-〇-〇 〇〇マンション〇号	帰省先 (不在時 連絡先)	愛知県名古屋市昭和区南山町〇-〇-〇 電話番号(052-000-0000)
電話番号	06-000-0000	携帯電話	090-0000-0000
メールアドレス	taro-nanzan @ XXhoo.co.jp		

●学歴についてご記入ください。

自)年	月	至)年	月	学歴 (高等学校から記入し、学部・学科名等を漏れなくご記入ください)
西暦 20YY	4	20YY	3	愛知県立〇〇高等学校 普通科
20YY	4	20YY	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科(卒業見込み)
学歴に空白期間がある場合の期間	20YY年 4月 ~ 20YY年 3月		理由	(進学準備)・研修生等・その他( )
留年	年 月	~	年 月	理由
休学	20YY年 4月 ~ 20YY年 3月		理由	病気療養のため

●あなたの学生生活についてご記入ください。(主なものを2つまでご記入ください)※Webエントリーの際に入力したものをご記入ください

課外活動	団体名	大学祭実行委員会	活動内容	企画・運営全般	役職	組織部長
	団体名	〇〇盲導犬友の会	活動内容	募金活動・事務作業	役職	特になし
就労経験 ・ インターン シップ等	インターンシップ・アルバイト等	2020年7月 ~ 2020年8月	勤務先・内容	(株)〇〇商事:海外マーケティング調査。取引先の物流センター訪問等。		
	インターンシップ・アルバイト等	2018年5月 ~ 2018年12月	勤務先・内容	△△アカデミー:塾講師。中学生10人を受け持つ。		

●資格等についてご記入ください。

外国語運用能力	英検	級	年 月取得	TOEFL	PBT・CBT (iBT)	80 点	20YY年 5月取得
	TOEIC	790 点	20YY年 4月取得	その他	内容	TOEIC IP 760点	20YY年 8月取得
留学経験	留学期間	20YY年 9月 ~ 202YY 4月			留学先	国名	アメリカ
	形態	(交換留学)・私費留学・その他( )				学校名	カリフォルニア州〇〇〇〇〇〇大学

PCスキル(スキルがわかる資格や習熟度についてご記入ください)

Word Microsoft Office Specialist Word 2013(20YY年10月取得)	PowerPoint 動画や音声のリンクを用いたプレゼンテーション
Excel グラフの作成、表計算。VLOOKUP、SUMIF関数。	その他 ブラインドタッチ可能 分速250文字入力

その他の資格・免許(上記以外の主なものをご記入ください)※Webエントリーの際に入力したものをご記入ください

① 普通自動車運転免許 (有)・無	② 日商簿記検定試験2級 20YY年11月取得	③ 高校一種教員免許(英語)見込 20YY年3月取得
④ 年 月取得	⑤ 年 月取得	⑥ 年 月取得

