

ご記入前に必ずお読みください

WEBエントリー、応募書類提出をもって受付完了となります。  
応募書類提出は郵送のみ(持参不可・当日消印有効)です。締切後に届いた書類は無効となりますので、期日をお守りください。  
受付完了の確認に関する問い合わせにはお答えできません。  
応募書類はいかなる理由においても返却いたしませんので、あらかじめご承知おきください。  
応募書類は採用選考のみに利用し、それ以外での目的では一切使用しません。(ただし採用決定した方においては、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。)

### 応募書類(本学園指定用紙に限る)

- ・履歴書(新卒者用)または履歴書(既卒者用) ⇒ダウンロードし自筆にて作成
  - ・履歴書別紙(新卒者・既卒者共通) ⇒ダウンロードし自筆にて作成
  - ・職務経歴書(既卒者用) ⇒ダウンロードし自筆またはWordにて作成
- すべてA4片面に限る(両面印刷不可)

### 指定様式のダウンロードについて

新卒、既卒の区分に従い、ダウンロードしてください。

